

Die Montessorischule Ingolstadt des Pädagogischen Zentrums sucht zum Schuljahr 2020/2021 in Teil- oder Vollzeit

eine Lehrkraft (w/m/d) für die Grundschule

Wir bieten Kindern und Jugendlichen aller Altersstufen vielfältige Bildung, Betreuung und Förderung. Das gilt besonders auch für die Montessorischule, in der seit über drei Jahrzehnten Kinder nach den Prinzipien Maria Montessoris unterrichtet werden.

Wir freuen uns auf neue Kollegen (w/m/d), die aktiv und eigenverantwortlich die Zukunft unserer Schule mitgestalten wollen.

Als Fachlehrer(in) (w/m/d) begleiten Sie die Kinder meist über mehrere Jahre lang in jahrgangsgemischten Lerngruppen. Das ermöglicht eine enge persönliche Beziehung zum einzelnen Kind.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Planung des Schuljahres
- eigenverantwortliche Führung des Unterrichtes
- Arbeiten in Teams
- partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Sorgeberechtigten
- Begeisterung für die Montessoripädagogik
- Teilnahme am Stufenteam, Lehrerkonferenz usw.

Ihr Profil:

- Abschluss des ersten Staatsexamens
- Qualifikation als Grundschullehrer (w/m/d) möglich
- Montessori-Ausbildung erwünscht
- das Montessoridiplom kann auch berufsbegleitend erworben werden
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitgestaltung des Aufgabenbereiches
- Arbeiten in einem kooperativen Team
- Unterstützung durch erfahrene Zweitlehrkräfte bei der Arbeit in der Klasse
- Bezahlung gemäß TVöD
- Teilnahme an internen und externen Fortbildungen

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Email oder per Post an:

Pädagogisches Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH
Johann-Michael-Sailer-Straße 7
85049 Ingolstadt

E-Mail: bewerbung@pz-in.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundenen Kosten nicht übernehmen können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie. Die Bewerbungsunterlagen werden von uns nicht zurückgesandt. Postalisch eingeschickte Unterlagen können nur mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgeschickt werden.

Die Personalabteilung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung, Tel.: 0841 4913-254